

4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій (зі змінами): Затв. наказом МФУ від 30.11.1999 року № 291.

5. Інструкція «Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку»: Наказ Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1998 р. №246, від 30.11.99 р. № 291.

Сушко М. О.,

науковий керівник — **Мервенецька В. Ф.,** к.е.н., доцент,

and similar papers at core.ac.uk

provided by Institutional Repository of Vadym Hetma

УДОСКОНАЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕННЯ ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА

На сучасному етапі свого розвитку бухгалтерський облік продукції молочного скотарства характеризується складністю облікового процесу через недосконалість існуючих типових і спеціалізованих форм первинних документів.

Виявлення фактів здійснення господарських операцій і відображення цих операцій за допомогою відповідних первинних бухгалтерських документів є початковим етапом обліку. На сьогодні для всіх первинних документів законодавчо встановлено перелік обов'язкових реквізитів, зокрема назва документа, дата та місце складання, назва підприємства, зміст операції, посади та підписи осіб, які брали участь у здійсненні такої господарської операції [1].

Форми первинних документів, що використовуються для відображення фактів надходження продукції тваринництва, встановлено Методичними рекомендаціями щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових і поточних біологічних активів у сільськогосподарських підприємствах [2].

У молочному скотарстві залежно від господарської цінності розрізняють основну (молоко), супутню (приплід) і побічну продукцію. Для відображення фактів надходження різних видів продукції використовуються різні первинні бухгалтерські документи.

Для відображення надходження молока в результаті виробництва використовується Журнал обліку надою молока, в якому за-

значається поголів'я молочних корів і кількість отриманої продукції (молока) за кожним оператором машинного доїння. Крім цього здійснюється визначення вмісту жиру в молоці та проводиться перерахунок кількості отриманого молока на один відсоток та стандартне.

Журнал обліку надою молока ведеться на фермі протягом 15 днів. Крім цього, для надання інформації стосовно кількості отриманої та витраченої продукції на кожній фермі ведеться Відомість руху молока, яка в кінці звітної періоду (місяця) разом з підтверджуючими документами для оприбуткування та списання витраченого молока передається до бухгалтерії, після чого дані переносяться до реєстрів синтетичного та аналітичного обліку, а також відображаються в Книзі складського обліку [3, с. 149].

Недосконалість форм первинних документів з обліку надходження та руху молока є однією з основних причин значних затрат робочої сили та часу на опрацювання таких документів; це також впливає на збільшення часу руху продукції між виробником і переробним підприємством.

З метою вдосконалення обліку фактично оприбуткованого обсягу продукції та її якості в Журналі обліку надою молока доцільно виокремити окремі сторінки для обліку надходження продукції за кожним працівником (оператором машинного доїння). Це дасть змогу ефективніше відображати і аналізувати показники стосовно обсягу надоєного молока та його якісних характеристик. Для відображення якісних характеристик надоєного молока (відсоткового вмісту жиру, білка, густини, кислотності, ступеня забруднення молока сторонніми домішками та його класу якості згідно з встановленими нормами (еталоном) доцільно використовувати окремі граfi в Журналі обліку надою молока (рис. 1). Записи щодо якості надоєного молока здійснюватимуться на підставі результатів щоденного контрольного вимірювання.

Окрім цього, доцільно відображати інформацію щодо якості молока як обов'язкові реквізити для всіх первинних документів, якими оформляється рух молока до переробного підприємства.

Запровадження запропонованих змін до форм Журналу обліку надою молока сприятиме налагодженню документообігу та пришвидшенню руху молочної продукції між виробником і заготівельними підприємствами.

ЖУРНАЛ ОБЛІКУ НАДОЮ МОЛОКА ЗА СІЧЕНЬ 2014 Р.

№ з/п	П.І.Б.	Стор.											
1.	Іванова М. В.	3	(П.І.Б.) Іванова М.В.										
2.	Петрова І. К.	4	Дата	(місяць) січень									
3.	Сидорова І. І.	5		Обслуговувалося корів		Надано молока				Вміст жиру, %	Вміст білка, %	К-ть соматичних клітин, тис./куб.см	Супінь чистоти за еталоном, клас
				Всього	з них доїлося	вранці	опівдні	увечері	всього				
			1	25	15	92	57	81	230	3,4	3	100	II
			2	25	20	101	63	89	253	3,7	2,9	250	I
			3	25	20	110	55	93	258	4	3,2	200	II
		
		
			30	25	20	97	71	87	255	3,6	x	x	x
			За місяць			x	x	x	996	x	x	x	x

Рис. 1. Запропонована форма Журналу обліку надою молока

Список використаних джерел

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV.
2. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах: Затверджені Наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 р. № 73.
3. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Кадацька А. М., Баранік О. О. Бухгалтерський облік в сільськогосподарських підприємствах: Навчальний посібник. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 472 с.

Тирак О. Ю.,

науковий керівник — **Мервенецька В. Ф.,** к.е.н., доцент,
ДВНЗ «Київський національний економічний університет
імені Вадима Гетьмана», м. Київ

УДОСКОНАЛЕННЯ ДОКУМЕНТУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ З НАЯВНОСТІ ТА РУХУ МАЛОЦІННИХ І ШВИДКОЗНОШУВАНИХ ПРЕДМЕТІВ

Для оперативного обліку наявності і руху МШП призначено типові форми № МШП-1 — МШП-8) затверджені наказом Мінстату від 22.05.96 р. № 145. Вони передбачають ведення аналітичного обліку МШП лише за матеріально відповідальними особами або конкретними одиницями, проте, залежно від особливостей діяльності підприємства, може виникати потреба у аналітичному обліку МШП і за іншими критеріями, як наприклад за видами МШП.

На сьогодні, законодавчо не затверджено документа аналітичного обліку МШП за їх видами, тому з цією метою пропонуємо використовувати Відомість аналітичного обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (рис. 1).

Розроблений документ є універсальним документом, оскільки поєднує як складський облік, так і аналітичний облік МШП.

У даному документі аналітичний облік МШП за конкретними видами поєднується з обліком МШП за матеріально відповідальними особами, що є важливим для контролю наявності та руху МШП.

Окрім цього, запропонована Відомість аналітичного обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів, дає змогу визначити скільки МШП даного виду було використано у звітному періоді, кожною матеріально відповідальною особою або тим чи іншим підрозділом, що має неабияке значення в плануванні витрат як окремих підрозділів, так і підприємства в цілому.